

Aanpassing huishoudelijk reglement vanaf september 2024

Beste ouder(s)

Vanaf 1 september 2024 verandert het reglement van jullie binnenschoolse opvanglocatie

Wat verandert er concreet?

Er is een prijswijziging van toepassing en ons debiteurenbeleid werd aangepast op basis van de nieuwe regelgeving die we ontvingen. De lestijden van basisschool de Lettertrein worden gewijzigd, waardoor ook de openingsuren van de binnenschoolse opvang veranderen. Tot slot vragen we om vanaf september opvang te reserveren via ons Ouderportaal. Hoe je opvang reserveert, kan je nalezen in [deze handleiding](#).

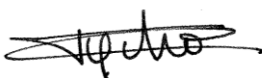
Je vindt de wijzigingen hieronder in een vergelijkend overzicht. Je kan [het nieuwe huishoudelijk reglement](#) ook volledig nalezen.

Als we ten laatste op 1 augustus geen schriftelijke reactie van jou ontvangen, gaan we ervan uit dat je akkoord gaat met de nieuwe bepalingen van ons huishoudelijk reglement. Ga je niet akkoord, dan kan je de opvang stopzetten op voorwaarde dat je de gangbare opzegmodaliteiten naleeft.

Mocht je nog vragen hebben over ons nieuwe huishoudelijk reglement, dan kan je ons contacteren via buitenschoolse.opvang@helan.be of bellen naar T. 09 268 74 30. Je kan ook steeds terecht bij de teamleider van je buitenschoolse opvang.

Vanuit onze dienst Helan Kinderopvang blijven we alvast de beste opvang voor jouw kind voorzien.

Met vriendelijke groeten



Directeur Helan Kinderopvang
Filip Standaert

	Tot en met 31 augustus 2024	Vanaf 1 september 2024
Openingstijden voor- en naschoolse opvang + schoolvrije dagen	Voorschools (ma t.e.m. vr): 07u00-08u35 Naschools (ma-di-do): 15u55-18u00 Naschools (ma-di-do): 15u15-17u30 Naschools (wo): 11u50-13u00	Voorschools (ma t.e.m. vr): 07u00-08u30 Naschools (ma-di-do): 15u45-18u00 Naschools (ma-di-do): 15u15-17u30 Naschools (wo): 11u45-13u00
Reserveren en annuleren: voor- en naschoolse opvang		<p>Aanvulling: Wanneer je kind is ingeschreven in de opvang, kan je de gewenste opvangdagen reserveren. Dat gebeurt via ons online ouderportaal (Inloggen - Deona Ouderportaal (mijn-deona.be)). Hier kan je de reservatie voor de dagen van jouw keuze invoeren.</p> <p>Wij verwachten dat je steeds de opvang reserveert die je effectief nodig hebt. Wil je toch veranderingen doorvoeren, dagen annuleren of toevoegen, dan communiceer je deze tijdig in het Ouderportaal.</p> <p>Reserveren en annuleren: voor- en naschoolse opvang</p> <p>Er wordt opvang toegewezen aan gezinnen in functie van het aantal beschikbare plaatsen. We houden dus geen rekening met voorrangsregels. De reservatiekalender is altijd vier weken op voorhand ter beschikking via het Ouderportaal (helanibo.mijn-deona.be) om het plaatsje voor jouw kind te reserveren.</p> <p>Je reservatie is wijzigbaar tot 1 kalenderdag voor elke opvangdag (tot 23:00u). Je ontvangt bij reservatie in het Ouderportaal automatisch een bevestiging of er nog een plaats vrij is.</p>
Prijsbeleid: tarief op schooldagen en woensdagmiddag	€ 1,28 per begonnen halfuur	€ 1,33 per begonnen halfuur
Prijsbeleid: debiteurenbeheer	<p>Je ontvangt een factuur voor de 7e dag van de maand volgend op de opvangperiode. Die dient uiterlijk de 20ste van de maand betaald te worden. Deze vervalddag vind je eveneens terug op de factuur.</p> <p><u>Niet betalen van de facturen</u></p> <p>Bij laattijdige betaling ontvang je een eerste herinnering per e-mail (gratis). Nadien ontvang je via een tweede schrijven een aanmaning, dit kost je € 7,50. Bij gebrek aan reactie op de aanmaning zal een laatste herinnering verstuurd worden, waarbij een bijkomende administratieve kost van € 15 in rekening wordt gebracht. Als er binnen de 10 werkdagen na deze laatste herinnering geen volledige betaling van het verschuldigde bedrag gebeurt, wordt de schriftelijke overeenkomst van rechtswege en met onmiddellijke ingang stopgezet. Alle openstaande facturen worden op dat moment overgedragen aan het incassobureau.</p> <p>De overdracht aan het incassobureau houdt steeds een verhoging van de verschuldigde bedragen in met de op dat moment geldende wettelijke intresten ter vergoeding van de incassokosten. Helan Kinderopvang vzw behoudt daarnaast het recht om verdere juridische stappen te nemen tot inning van de verschuldigde bijdragen.</p> <p>Om onnodige kosten en mogelijke stopzetting van de opvang te vermijden, adviseren we om te betalen via domiciliëring. Het document hiervoor kan je steeds verkrijgen via de lokaal verantwoordelijke van de buitenschoolse opvang.</p>	<p>Je ontvangt een factuur voor de 7e dag van de maand volgend op de opvangperiode. Die dient uiterlijk de 20ste van de maand betaald te worden. Deze vervalddag vind je ook terug op de factuur.</p> <p>De factuur kan je betalen tegen de vervalddag. Bij niet-betaling tegen de vervalddag krijg je een herinneringsbrief. Aan deze herinneringsbrief zijn geen kosten verbonden.</p> <p>Blijft de factuur onbetaald 14 dagen na ontvangst van de herinneringsbrief (de termijn van 14 dagen begint te lopen de 3e werkdag na verzending)? Dan krijg je een tweede brief (en eventueel derde) waarbij je een kost wordt aangerekend van 7,5 euro per herinnering.</p> <p>Indien je in gebreke blijft tot betaling van de factuur (en de herinneringskosten) behoudt Helan Kinderopvang zich het recht voor om de opvang stop te zetten en verdere stappen te ondernemen.</p> <p>In dat geval zullen naast de hoofdsom ook interesten gevorderd worden (tegen de referentie-interestvoet vermeerderd met 8% bedoeld in artikel 5, 2e lid van de wet van 2/08/2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties cfr. art. XIX.4 1° WER) én een forfaitaire vergoeding waarvan het bedrag afhangt van de hoogte van het verschuldigde factuurbedrag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 euro: indien het verschuldigde bedrag lager of gelijk is aan 150 euro - 30 euro (+ 10% van het verschuldigde bedrag) indien het verschuldigde bedrag tussen de 150,01 en 500 euro bedraagt - 65 euro (+ 5% van het verschuldigde bedrag) indien het verschuldigde bedrag hoger is dan 500 euro. <p>Bij betwisting is de Rechtbank van Antwerpen bevoegd.</p> <p>Om onnodige kosten en mogelijke stopzetting van de opvang te vermijden, adviseren we om te betalen via domiciliëring. Het document hiervoor kan je steeds verkrijgen via de lokaal teamleider van de buitenschoolse opvang.</p>