



1. ORGANISEREND BESTUUR:

VZW Oudervereniging Vrije Basisschool De Lettertrein (OV), Lindenstraat 5, 3980 Tessenderlo

2. OPVANGLOCATIE:

't Goor (Engsbergen) - Engsbergseweg 107 - 3980 TESSENDERLO
Ingang aan de linkerzijde (kerk), in het lokaal waar vroeger de bibliotheek was.

3. DOELGROEP

De voor- en naschoolse opvang staat open voor alle kinderen die leerling zijn van De lettertrein en waarvan de ouders in de onmogelijkheid zijn om tijdig aan de schoolpoort te geraken. Terzake wordt benadrukt dat de opvang een beperkte capaciteit heeft en dus enkel mag worden gebruikt als er geen redelijk alternatief bestaat. De opvang mag in geen geval gebruikt worden enkel omdat "de kinderen het er prettig vinden".

4. DE BEGELEIDING

De begeleiding wordt gedaan door iemand aangeduid door de OV, of het personeel van de school.

5. OPENINGSUREN

's Morgens van 7.00 uur tot 8.25 uur
's Avonds tot 18.00 uur
Woensdagmiddag tot 13.00 uur
Vrijdagavond tot 17.00 uur

's Ochtends rond 8.25 uur beginnen de kinderen onder begeleiding aan hun wandeling naar de school. Tussen 8.25u (start wandeling) en 8.35u (start school) is er geen mogelijkheid om je kind(eren) naar de voorschoolse opvang te brengen.

's Avonds gaan alle kinderen die naar de opvang moeten met de schoolrij (onder begeleiding) te voet naar het opvanglokaal waar ze door de ouders afgehaald kunnen worden. De opvang is kosteloos tot 1 kwartier na het beëindigen van de lessen. Dit wil zeggen maandag, dinsdag en donderdag om 15.55 uur, woensdag om 11.50 uur, vrijdag om 15.15 uur.

Tijdens de wandeling naar de school ('s ochtends) of naar de opvang ('s avonds) is het niet mogelijk om je kinderen aan de rij toe te voegen, of deze uit de rij mee te nemen. Dit maakt het onmogelijk om de wandeling op een veilige en ordentelijke manier te doen.

De opvang is gesloten tijdens de schoolvakanties, op facultatieve verlofdagen, op pedagogische studiedagen en op wettelijke feestdagen.

6. INSCHRIJVINGEN

Aan de persoon die de opvang waarneemt moet een formulier worden bezorgd met de volgende gegevens van het kind:

- Naam & voornaam, geboortedatum, klas, adres
- Contactgegevens moeder & vader, en/of andere bereikbare personen

7. OUDERBIJDRAGE

De ouderbijdrage bedraagt 4 euro per opvangbeurt. Kinderen die na 8u 's morgens gebracht worden of voor 17u 's avonds opgehaald worden, betalen slechts 2,5 euro per opvangbeurt. Voor opvang op woensdagmiddag dient ook 2,5 euro per opvangbeurt betaald te worden.

Ouders die hun kinderen na sluitingstijd afhalen, betalen een boete van €25 per kind per begonnen half uur. Indien ouders meermaals hun kind laattijdig afhalen worden zij schriftelijk verzocht in de toekomst op tijd te komen of een alternatieve opvang te zoeken.

8. AFREKENING EN ATTESTEN

De verantwoordelijke van de opvang houdt een gedetailleerd overzicht bij van welke kinderen gebruik hebben gemaakt van de opvang. Maandelijks zal de verantwoordelijke van de OV dit overzicht via

email doorsturen met het verzoek tot betaling van het totale bedrag voor die maand. Het verschuldigde bedrag dient uiterlijk 2 weken na ontvangst van het betalingsverzoek betaald te worden via het rekeningnummer aangegeven op het betalingsverzoek. Wanneer het verschuldigde bedrag niet is betaald na twee weken, wordt een boete van €25 aangerekend.

Op het einde van elk kalenderjaar zal de OV op basis van de maandelijkse overzichten het fiscaal attest opmaken. Voor kinderen van wie de ouders gescheiden zijn, kan de afrekening naar beide ouders gestuurd worden, indien beide emailadressen opgegeven worden bij inschrijving. De OV zal echter geen aparte afrekeningen maken, alsook slechts één fiscaal attest opmaken. De betrokken ouders dienen onderling de eventuele verdeling van de kosten af te spreken.

9. DRINKEN EN ETEN

Kinderen die 's morgens nog moeten ontbijten, mogen dit in de opvang. Drankjes mogen van thuis worden meegebracht. De regels van gezonde school gelden ook in de opvang:

- Gezond tussendoortje. Geen frisdranken. Woensdag = fruitdag.

10. VERZEKERING

De kinderen zijn tijdens hun verblijf in de opvang verzekerd door een verzekering van de OV.

11. NASCHOOLSE OPVANG

Kinderen die naar de naschoolse opvangen gaan, dienen via de schoolrij mee te gaan onder begeleiding. Het is belangrijk dat kinderen weten of ze naar de opvang moeten gaan of niet.

Indien door omstandigheden kinderen onvoorzien gebruik moeten maken van de naschoolse opvang, is het belangrijk om de school hiervan telefonisch te verwittigen.

12. AFHALEN VAN HET KIND.

Indien een andere persoon het kind komt afhalen, dienen de ouders de begeleiding hiervan op voorhand te verwittigen, eventueel via het inschrijvingsformulier. Indien ouders door onvoorziene omstandigheden hun kind niet zelf afhalen, verwittigen zij de begeleiding hiervan telefonisch op het nummer: **0478/37.15.63**.

13. BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Indien de kinderen tijdens hun verblijf in de opvang deze moeten verlaten voor bijvoorbeeld muziek- of zwemles, dan moeten de ouders hiervoor voorafgaand schriftelijk hun toestemming aan de begeleiding van de opvang bezorgen.

14. KLACHTEN

Ouders kunnen met hun vragen en eventuele klachten dagelijks terecht bij de begeleiding of schriftelijk bij het organiserend bestuur (voor adres zie punt 1).

15. LEEFREGELS

De voor- en naschoolse opvang is geen klas maar een lokaal waar kinderen kunnen spelen en actief bezig zijn. Voor de goede gang van zaken zijn er echter enkele regels waaraan ouders en kinderen zich moeten houden:

- In de opvang gelden dezelfde regels als op school.
- Speelgoed van thuis blijft thuis.
- Speelgoed van de opvang wordt netjes opgeruimd, ook al staat een ouder ongeduldig te wachten.
- Er is gelegenheid om huiswerk te maken, maar dit is niet verplicht.
- Jassen en boekentassen worden netjes in de gang geplaatst.
- Ook in de opvang wordt er gestreefd naar respect en vriendschappelijke omgang met elkaar.

Indien kinderen met fiets of loopfiets naar de opvang komen, moeten ze deze aan de hand meenemen tijdens de wandeling tussen school en opvang. Voor de kleinste kleuters is dit te moeilijk. Indien ze voor een activiteit een fiets nodig hebben op school, moeten de ouders deze zelf aan de school plaatsen en ophalen.

Over ons privacybeleid

OV De lettertrein geeft veel om uw privacy. Wij verwerken daarom uitsluitend gegevens die wij nodig hebben voor onze dienstverlening en gaan zorgvuldig om met de informatie die wij over u en uw gebruik van onze diensten hebben verzameld. Wij stellen uw gegevens nooit voor commerciële doelstellingen ter beschikking aan derden. Dit privacybeleid is van toepassing op het gebruik van onze dienstverlening in het kader van de organisatie van buitenschoolse opvang. De ingangsdatum voor de geldigheid van deze voorwaarden is 03/09/2018, met het publiceren van een nieuwe versie vervalt de geldigheid van alle voorgaande versies.

Dit privacybeleid beschrijft welke gegevens over u door ons worden verzameld, waar deze gegevens voor worden gebruikt en met wie en onder welke voorwaarden deze gegevens eventueel met derden kunnen worden gedeeld. Ook leggen wij aan u uit op welke wijze wij uw gegevens opslaan en hoe wij uw gegevens tegen misbruik beschermen en welke rechten u heeft met betrekking tot de door u aan ons verstrekte persoonsgegevens. Als u vragen heeft over ons privacybeleid kunt u contact opnemen met onze contactpersoon voor privacyzaken, u vindt de contactgegevens aan het einde van ons privacybeleid.

Over de gegevensverwerking

Hieronder kan u lezen op welke wijze wij uw gegevens verwerken, waar wij deze (laten) opslaan, welke beveiligingstechnieken wij gebruiken en voor wie de gegevens inzichtelijk zijn.

Doel van de gegevensverwerking

Algemeen doel van de verwerking

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend ten behoeve van onze dienstverlening. Dat wil zeggen dat het doel van de verwerking altijd direct verband houdt met de opdracht die u verstrekt. Wij gebruiken uw gegevens niet voor (gerichte) marketing. Als u gegevens met ons deelt en wij gebruiken deze gegevens om - anders dan op uw verzoek - op een later moment contact met u op te nemen, vragen wij u hiervoor expliciet toestemming. Uw gegevens worden niet met derden gedeeld, anders dan om aan boekhoudkundige en overige administratieve verplichtingen te voldoen. Deze derden zijn allemaal tot geheimhouding gehouden op grond van de overeenkomst tussen hen en ons of een eed of wettelijke verplichting.

Bewaartermijnen

Wij bewaren uw gegevens zolang u cliënt van ons bent. Dit betekent dat wij uw klantprofiel bewaren totdat u aangeeft dat u niet langer van onze diensten gebruik wenst te maken. Als u dit bij ons aangeeft zullen wij dit tevens opvatten als een vergeetverzoek. Op grond van toepasselijke administratieve verplichtingen dienen wij facturen met uw (persoons)gegevens te bewaren, deze gegevens zullen wij dus voor zolang de toepasselijke termijn loopt bewaren.

Uw rechten

Op grond van de geldende Belgische en Europese wetgeving heeft u als betrokkene bepaalde rechten met betrekking tot de persoonsgegevens die door of namens ons worden verwerkt. Wij leggen u hieronder uit welke rechten dit zijn en hoe u zich op deze rechten kunt beroepen. In beginsel sturen wij om misbruik te voorkomen afschriften en kopieën van uw gegevens enkel naar uw bij ons reeds bekende e-mailadres. In het geval dat u de gegevens op een ander e-mailadres of bijvoorbeeld per post wenst te ontvangen, zullen wij u vragen zich te legitimeren. Wij houden een administratie bij van afgehandelde verzoeken, in het geval van een vergeetverzoek administreren

wij geanonimiseerde gegevens. Alle afschriften en kopieën van gegevens ontvangt u in de machineleesbare gegevensindeling die wij binnen onze systemen hanteren. U heeft te allen tijde het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens als u vermoedt dat wij uw persoonsgegevens op een verkeerde manier gebruiken.

Inzagerecht

U heeft altijd het recht om de gegevens die wij (laten) verwerken en die betrekking hebben op uw persoon of daartoe herleidbaar zijn, in te zien. U kunt een verzoek met die strekking doen aan onze contactpersoon voor privacyzaken. U ontvangt dan binnen 30 dagen een reactie op uw verzoek. Als uw verzoek wordt ingewilligd sturen wij u op het bij ons bekende e-mailadres een kopie van alle gegevens met een overzicht van de verwerkers die deze gegevens onder zich hebben, onder vermelding van de categorie waaronder wij deze gegevens hebben opgeslagen. Rectificatierecht U heeft altijd het recht om de gegevens die wij (laten) verwerken en die betrekking hebben op uw persoon of daartoe herleidbaar zijn, te laten aanpassen. U kunt een verzoek met die strekking doen aan onze contactpersoon voor privacyzaken. U ontvangt dan binnen 30 dagen een reactie op uw verzoek. Als uw verzoek wordt ingewilligd sturen wij u op het bij ons bekende e-mailadres een bevestiging dat de gegevens zijn aangepast.

Recht op beperking van de verwerking

U heeft altijd het recht om de gegevens die wij (laten) verwerken die betrekking hebben op uw persoon of daartoe herleidbaar zijn, te beperken. U kunt een verzoek met die strekking doen aan onze contactpersoon voor privacyzaken. U ontvangt dan binnen 30 dagen een reactie op uw verzoek. Als uw verzoek wordt ingewilligd sturen wij u op het bij ons bekende e-mailadres een bevestiging dat de gegevens tot u de beperking opheft niet langer worden verwerkt. Recht op overdraagbaarheid U heeft altijd het recht om de gegevens die wij (laten) verwerken en die betrekking hebben op uw persoon of daartoe herleidbaar zijn, door een andere partij te laten uitvoeren. U kunt een verzoek met die strekking doen aan onze contactpersoon voor privacyzaken. U ontvangt dan binnen 30 dagen een reactie op uw verzoek. Als uw verzoek wordt ingewilligd sturen wij u op het bij ons bekende e-mailadres afschriften of kopieën van alle gegevens over u die wij hebben verwerkt of in opdracht van ons door andere verwerkers of derden zijn verwerkt. Naar alle waarschijnlijkheid kunnen wij in een dergelijk geval de dienstverlening niet langer voortzetten, omdat de veilige koppeling van databestanden dan niet langer kan worden gegarandeerd.

Recht van bezwaar en overige rechten

U heeft in voorkomende gevallen het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door of in opdracht van OV De lettertrein. Als u bezwaar maakt zullen wij onmiddellijk de gegevensverwerking staken in afwachting van de afhandeling van uw bezwaar. Is uw bezwaar gegrond dat zullen wij afschriften en/of kopieën van gegevens die wij (laten) verwerken aan u ter beschikking stellen en daarna de verwerking blijvend staken. U heeft bovendien het recht om niet aan geautomatiseerde individuele besluitvorming of profiling te worden onderworpen. Wij verwerken uw gegevens niet op zodanige wijze dat dit recht van toepassing is. Bent u van mening dat dit wel zo is, neem dan contact op met onze contactpersoon voor privacyzaken.

Wij behouden te allen tijde het recht ons privacybeleid te wijzigen.

Als het nieuwe privacybeleid gevolgen heeft voor de wijze waarop wij reeds verzamelde gegevens met betrekking tot u verwerken, dan brengen wij u daarvan per e-mail op de hoogte.

Contactgegevens OV De lettertrein Lindenstraat 5 3980 Tessenderlo België -
ovlettertrein@gmail.com